**託児等費用補助報告書及び請求書**

様式第２号

令和　　年　　月　　日

群馬大学ダイバーシティ推進センター長　殿

所　　属：

職　　名：

氏　　名：

利用日時：令和　　年　　月　　日　　　　：　　～　　：　　（計　　時間）

月　　日　　　　：　　～　　：　　（計　　時間）

上記の通り託児等を実施いたしましたので，利用費用として下記のとおり請求いたします。

金　額　　　　　　　　　　円

※　請求金額については，１日につき補助金の上限(１万円)を超える部分は請求できません。

※　出勤簿の写しを添付してください。週休日･休日に係る場合は，勤務確認のため，週休日・休日の振替簿の写しも添付してください。学会出張の場合は，出張および宿泊を確認するため，旅行命令簿の写しも添付してください。

**領収書貼付欄**

　※　託児業者等へ支払いをした「領収書」（内訳（利用単価・交通費等）が記載された原本）を枠内に貼付し，提出してください。