



令和6年度(R6.4.1~R7.2.28)



入試業務・学会出張における託児費用の補助を行います

群馬大学 ダイバーシティ推進センター

群馬大学に勤務する教職員が、令和6年度(R6.4.1~R7.2.28)に入試業務や学会出張などを行う際、託児サービスを利用した場合に、その費用の一部を補助します。

対象者：本学に勤務する教職員で、①②のいずれかに該当し、中学校就学前の子の保育に託児等を利用する者。

- ① 週休日・休日にかかる入試業務(大学入学共通テスト、大学及び大学院入試、編入学試験等)に従事するため
- ② 宿泊が必要な出張を伴う学術討論会等の学会に参加するため(平日も可)

補助金額：1日分の申請につき1万円を上限とし、年度内に合計5万円を上限とします。支払いは3月以降に行います。

*申請多数の場合はダイバーシティ推進センターの予算内で配分します。

対象の託児：保育所等の託児施設、ファミリーサポートセンター及びベビーシッター。ただし、家族や近隣者が行うベビーシッターは対象外(ファミリーサポートセンター等の会員である近隣者は除く)とします。なお経費の支払に伴い、必ず**保育料の領収書等**をご提出ください。ただし、下記の項目は補助対象になりませんのでご注意ください。

- (1) 託児会社等への入会費及び年会費
- (2) 利用の取り消しに伴う費用
- (3) 通常の月極料金に含まれている費用(対象となる曜日に定期的に預けている場合)

申請方法：申請書(様式第1号)に、預け先の託児等費用が明らかになるパンフレット等を添え、**直接、ダイバーシティ推進センター(荒牧)に申請**してください。学会等に参加の場合は、発表の有無についても明記してください。
結果につきましては、審査の後、申請者へ通知します。

申請の締切：各入試・各学会予定日の15日前までです。

手続き：補助が決定した方は、託児等の利用後速やかに、領収書等支払額が明らかになるものを添付のうえ、報告書及び請求書(様式第2号)、出勤簿の写し(必要に応じて週休日・休日の振替簿の写し(入試)、旅行命令簿の写し(出張))を**直接、ダイバーシティ推進センター(荒牧)に提出**してください。

報告書・請求書の最終締切：令和7年3月5日(水)

※ご不明な点は下記までご連絡ください。

群馬大学ダイバーシティ推進センター 荒牧キャンパス3号館1階 103

連絡先：中島(内線7143)

kyodo-sankaku@ml.gunma-u.ac.jp

<https://kyodo-sankaku.gunma-u.ac.jp/>

