**託児等費用補助申請書**

様式第１号

令和　　年　　月　　日

群馬大学ダイバーシティ推進センター長　殿

|  |  |
| --- | --- |
| フ リ ガ ナ氏　　名 |  |
| 所属・職名 |  |
| 学内連絡先 | 電話番号：E-mail: |
| 業 務 内 容 |  |
| 業務場所 及び所在地（都道府県） |  |
| （出張の場合）宿泊地・宿泊予定施設名 |  | 宿泊数 | 　　　泊 |
| （学会等の場合）発表の有無 | 有 ・ 無 |  |
| 子の氏名(年齢) | 通常の預け先や主たる保育者※1(保育所・学童保育名称，「退園後は祖父母」等) | 出張の場合の子の宿泊場所（同伴，親類宅，その他）※2 |
| （　才) |  |  |
| （　才) |  |  |
| （　才) |  |  |
| 利　用　日 | 利　用　時　間 | 予定金額※3 | 利用機関 |
| 月 日（　 )～月 日（　 ) | 　　～ （計　　時間） |  | □託児施設・学会託児□ファミリーサポート□ベビーシッター |
| 月 日（　 )～　　 月 日（　 ) | ～ （計　　時間） |  | □託児施設・学会託児□ファミリーサポート□ベビーシッター |
| 託児等が必要な理由(※差し支えない範囲で託児を依頼する理由を書いてください)※4 | ※業務内容（入試，学会発表等）の詳細，業務先託児の有無についても記載。 |

※　申請書に記載された個人情報は，補助事業の用途のみに使用し，その他の目的には使用しません。

※　料金表等託児等料金が明らかになる書類を添付してください。

※１「通常の預け先や主たる保育者」は，利用施設名や家族等の援助の状況をお書きください。

※２「出張の場合の子の宿泊場所」が「その他」の場合には知人宅，自宅，託児施設などの種類をお書きください。

※３「予定金額」については，予想される最長時間数の金額を御記入願います。

※４「託児等が必要な理由」については，内容によって補助が認められない場合もあります。