JREC-IN の電子応募に関する提出方法

〜〜
（JREC-IN Portal にてユーザ登録が未完了の場合）
以下のウェブサイトを参考にユーザ登録をお願いします。10 分程度で完了します。
➢JREC-IN Portal 利用ガイド（ユーザ向け）：
https://jrecin.jst.go.jp/html/app/seek/html/userguide/user02/index.html

〜〜

●公募要項で掲載された提出書類をご提出いただきます。
公募要項については、必ず次のURL（https://diversity.gunma-u.ac.jp/8892/）で確認してください。

1．本学指定様式は上記URLからダウンロードできます。
2．各書類はすべて PDF に変換し、結合して 1 つの PDF ファイルにしてください。
（ただし、（公募要項で指定する「（５）主要な学術論文の別刷り」を除く）ファイル名は、「氏名_指定様式一式.pdf」としてください。
3．（５）主要な学術論文の別刷りは、結合して 1 つの PDF ファイルにしてください。
ファイル名は、「氏名_主な論文.pdf」としてください。
※ファイル容量が大きい場合はファイルを適宜圧縮してください。
➢ （参考）Adobe PDF の圧縮サイト
https://www.adobe.com/jp/acrobat/online/compress-pdf.html
4．上記の２．３．の書類をすべてまとめて保存した Zip ファイルを１つ作成し、これを JREC-IN のウェブサイトでアップロードしてください。
（zipファイルにはパスワードによる保護を行い担当者へ別途連絡すること。）
Zip ファイルのファイル名は、次のようにしてください。
「氏名_応募書類一式.zip」

●提出いただいた PDF を選考書類として扱いますので、文字の見切れ等がないかご注意ください。
●推薦書等の原本は提出不要ですので、選考結果が通知されるまで各自で保管をしてください。

★Web 応募の際の注意事項
○ 1 回の応募で 30MB 以内のアップロードが可能です。
○ ご不明な点がある場合には以下のメールまでご連絡ください。

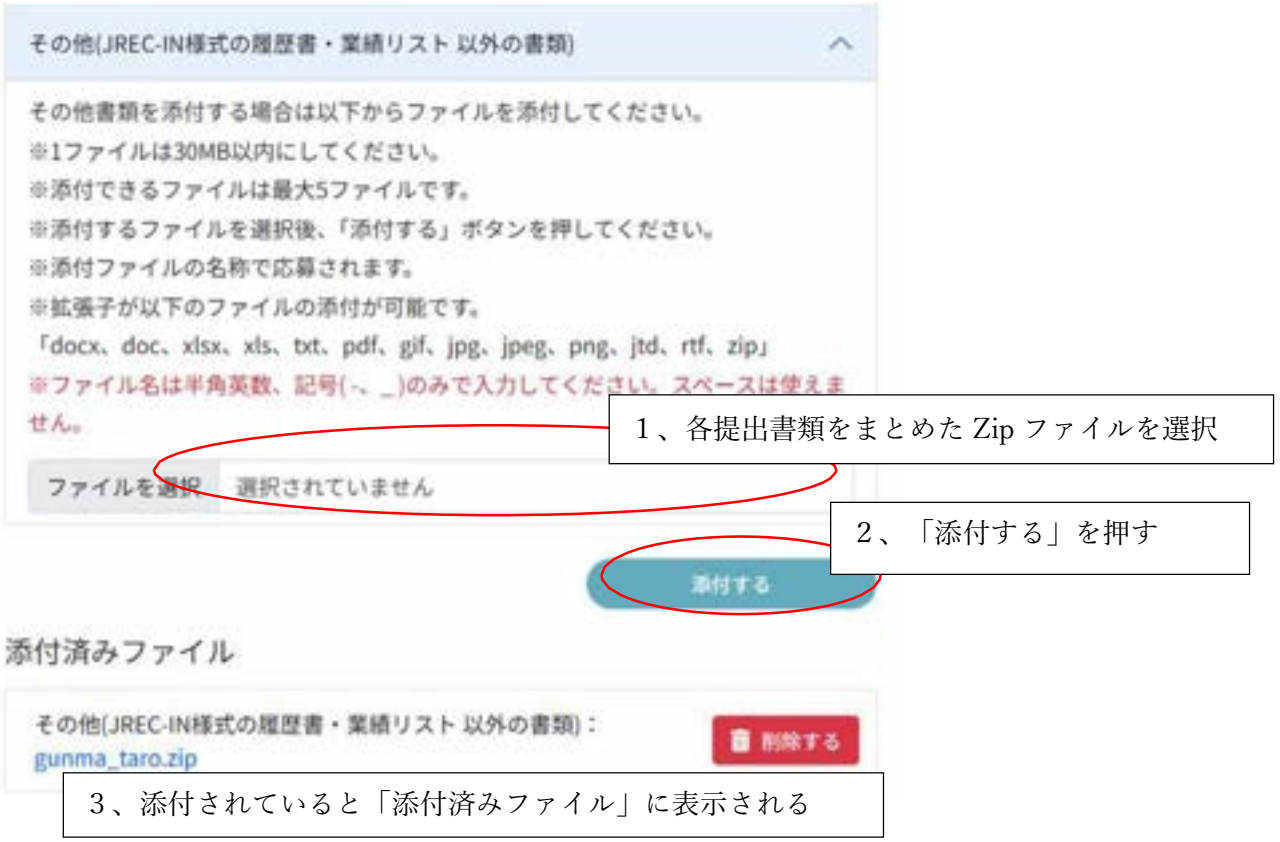
（担当者）
群馬大学総務部総務課ダイバーシティ推進係長
塚本　泉
027-220-7143
E-mail：izumi■■gunma-u.ac.jp
（■■を@（アットマーク）に置き換えてください。）

○JREC-IN　Portal　Web 応募の方法

① 該当の求人公募情報から「Web 応募する」を選択



② 応募書類をまとめた Zip ファイルを添付する



③ その他の項目を入力して応募する

④ 応募が完了すると以下の画面が表示される

